

**GRĂDINIȚA NR. 231**

Str. Codrii Neamțului Nr.68 , Sector 3 – BUCUREȘTI  
Tel/ Fax : 031 4370 742 e-mail: [gradinita.231@s3.ismb.ro](mailto:gradinita.231@s3.ismb.ro)  
[www.gradinita231.invatamantsector3.ro/](http://www.gradinita231.invatamantsector3.ro/)

**Nr. 1315 / 30.09.2025**

**AVIZAT,**

**Inspector școlar pentru management**

**Institutional – sector 3,**

**Chitcă Tanța Camelia**

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**  
**Grădinița Nr. 231**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 16.10.2025**

**Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 17.10.2025**

**DIRECTOR,**

**PROF. Ionescu Alina-Maria**

**PLAN OPERAȚIONAL  
ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE  
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței Nr. 231, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
<b>Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES
	<b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.
	<b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive. b. Implicarea comunității în viața școlară.

	c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
<b>Dezvoltarea parteneriatului strategic grădinița-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în vederea asigurării progresului individual al copiilor.</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Introducerea în planificările anuale a activităților comune părinte-copil (atelier tematice, lecturi, jocuri educative).</li> <li>Dezvoltarea unui modul educațional dedicat colaborării cu familia, axat pe educația parentală și importanța rolului părinților.</li> <li>Integrarea tematicii „familiei” în conținuturile educaționale (proiecte tematice: „Familia mea”, „Învățăm împreună”).</li> <li>Organizarea de săptămâni tematice („Săptămâna părinților implicați”, „Ziua porților deschise”).</li> <li>Crearea unui portofoliu comun grădinița-familie care reflectă progresul copilului (fișe, fotografii, feedback părinte-educator).</li> </ol>
	<b>2. Opțiunea – resurse umane:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizarea de workshopuri pentru educatori pe tema comunicării eficiente cu familia.</li> <li>Crearea unei echipe de coordonare a parteneriatului (educatori, psiholog, director, reprezentanți ai părinților).</li> <li>Implicarea părinților ca resursă educațională (participare la activități, prezentări despre profesii, cultură etc.).</li> <li>Dezvoltarea abilităților de consiliere parentală în rândul personalului didactic.</li> <li>Stimularea colaborării interdisciplinare între educatori, consilier școlar și părinți pentru sprijinul individual al copilului.</li> </ol>
	<b>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificarea de surse externe de finanțare (proiecte educaționale, sponsorizări locale).</li> <li>Implicarea comitetului de părinți în susținerea materială a unor activități (donare de materiale, sprijin logistic).</li> <li>Utilizarea fondurilor proprii ale unității pentru amenajarea spațiilor comune (colțul familiei, panoul de comunicare).</li> <li>Accesarea de programe educaționale județene/naționale privind parteneriatul educațional.</li> </ol>
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu <b>Primăria, biblioteca, poliția, biserica, ONG-uri locale</b> pentru proiecte educative comune.</li> <li>Organizarea de <b>evenimente comunitare</b> (expoziții, spectacole, campanii de voluntariat) cu participarea familiilor.</li> <li>Crearea unei <b>rețele de sprijin comunitar</b> pentru familiile aflate în dificultate (psihologi, asistenți sociali, medici).</li> <li>Promovarea <b>rezultatelor copiilor și activităților comune</b> în mediul online/local (pagina grădiniței, presă locală).</li> <li>Dezvoltarea de <b>proiecte interinstituționale</b> (ex: „Grădinița în comunitate” – parteneriat cu școala, biblioteca, muzeul).</li> </ol>

## ȚINTA STRATEGICĂ

**Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

### Opțiunea curriculară:

- a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului.
- b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor.
- c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES.
- d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.
- e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare.
- f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a copiilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a copiilor care dețin certificat de orientare școlară și a copiilor aparținând categoriilor defavorizate	Educatore, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Secretar, Educatore	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice
2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Educatore, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul unității	Director, Educatore, Responsabili de caz	Octombrie	Toți copiii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat copiilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat

3.	Optimizarea relației cadru didactic-copil, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea copiilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul activităților a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Educatoare / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată	Tematica activităților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor copiilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale copiilor	Educatoare, copii / consumabile / bugetul unității	Educatoare	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele copiilor	Panouri, portofolii

### Opțiunea – resurse umane

- a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES.
- b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.
- c. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
- d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica copiilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.)	Furnizorii de formare, Educatoarele/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul unității	Educatoare, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adevărinite, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul unității/ sponsorizări	Director, Educatoare, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți copiii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Nr. parteneriatelor or Lista de copii asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

### Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului copiilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existentă / bugetul unității și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a copiilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul, sumele obținute, proiecte/parteneriate

### Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
- b. Implicarea comunității în viața școlară.
- c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea	Educatoare, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC, Educatoare	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

---

		experiențelor și diferențelor tuturor copiilor					
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

## ȚINTA STRATEGICĂ

**Dezvoltarea parteneriatului strategic grădiniță–familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active în vederea asigurării progresului individual al copiilor.**

### Opțiunea curriculară

- Introducerea în planificările anuale a activităților comune părinte–copil (atelier tematice, lecturi, jocuri educative).
- Dezvoltarea unui modul educațional dedicat colaborării cu familia, axat pe educația parentală și importanța rolului părinților.
- Integrarea tematicii „familiei” în conținuturile educaționale (proiecte tematice: „Familia mea”, „Învățăm împreună”).
- Organizarea de săptămâni tematice („Săptămâna părinților implicați”, „Ziua porților deschise”).
- Crearea unui portofoliu comun grădiniță–familie care reflectă progresul copilului (fișe, fotografii, feedback părinte–educator).

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1	Creșterea implicării părinților în activitățile educaționale	Organizarea lunară a unor ateliere părinte–copil (creativitate, lectură, gătit, ecologie etc.)	Educatoare, părinți / materiale educaționale, consumabile / bugetul unității	Educatoare, Comisia educațională	Permanent	Minimum un atelier pe lună; feedback pozitiv din partea părinților	Fișe de evaluare, fotografii, rapoarte
2	Consolidarea colaborării grădiniță–familie prin activități tematice	Organizarea proiectelor tematice „Familia mea” și „Învățăm împreună”	Educatoare / materiale didactice, resurse proprii	Educatoare, coordonator proiecte educative	Anual	Cel puțin 2 proiecte tematice derulate	Portofolii tematice, planificări
3	Crearea unui portofoliu comun grădiniță–familie	Colectarea periodică de dovezi ale progresului copilului (fotografii, fișe, feedback părinți)	Educatoare, părinți / resurse IT, consumabile	Educatoare	Permanent	100% dintre copii au portofolii comune	Existența portofoliilor, calitatea feedbackului

## Opțiunea – resurse umane

- Organizarea de workshopuri pentru educatori pe tema comunicării eficiente cu familia.
- Crearea unei echipe de coordonare a parteneriatului (educatori, psiholog, director, reprezentanți ai părinților).
- Implicarea părinților ca resursă educațională (participare la activități, prezentări despre profesii, cultură etc.).
- Dezvoltarea abilităților de consiliere parentală în rândul personalului didactic.
- Stimularea colaborării interdisciplinare între educatori, consilier școlar și părinți.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1	Creșterea competențelor de comunicare ale cadrelor didactice	Workshopuri privind comunicarea eficientă și consilierea parentală	Formatori, educatoare / materiale suport / buget unitate	Director, Comisia pentru formare continuă	Conform calendarului de formare	Minimum 2 sesiuni/an; participare 100% cadre	Rapoarte de formare, diplome
2	Îmbunătățirea colaborării între educatori, părinți și specialiști	Formarea unei echipe mixte (educatori, psiholog, părinți) pentru monitorizarea progresului	Educatoare, consilier școlar, părinți	Director, Consilier școlar	Octombrie	Echipa constituită și activă	Proces-verbal constituire, rapoarte
3	Valorificarea părinților ca resursă educațională	Invitarea părinților în activități educative, prezentări profesionale	Educatoare, părinți	Educatoare	Permanent	Cel puțin 1 activitate/lună cu implicarea părinților	

## Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Identificarea de surse externe de finanțare (proiecte educaționale, sponsorizări locale).
- b. Implicarea comitetului de părinți în susținerea materială a activităților (donare de materiale, sprijin logistic).
- c. Utilizarea fondurilor proprii ale unității pentru amenajarea spațiilor comune (colțul familiei, panoul de comunicare).
- d. Accesarea de programe educaționale județene/naționale privind parteneriatul educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1	Îmbunătățirea bazei materiale pentru activități comune	Amenajarea „Colțului familiei” și panoului de comunicare	Personal didactic, părinți / materiale / fonduri proprii, sponsorizări	Director, administrator financiar	Semestrial	Spații amenajate în toate grupele	Fotografii, fișe de inventar
2	Diversificarea surselor de finanțare	Identificarea de sponsori locali și proiecte educaționale	Director, comitet părinți / ONG-uri, Primărie	Director, responsabil proiecte	Annual	Cel puțin 2 surse de finanțare externe accesate	Contracte, rapoarte financiare
3	Asigurarea resurselor materiale pentru ateliere tematice	Colectare de materiale prin implicarea părinților și sponsori locali	Educatoare, părinți / materiale reciclabile, consumabile	Educatoare, părinți	Permanent	Activitățile se desfășoară conform planificării	Registrul activităților, portofolii

## Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Colaborarea cu Primăria, biblioteca, poliția, biserica, ONG-uri locale pentru proiecte educative comune.
- b. Organizarea de evenimente comunitare (expoziții, spectacole, campanii de voluntariat) cu participarea familiilor.
- c. Crearea unei rețele de sprijin comunitar pentru familiile aflate în dificultate (psihologi, asistenți sociali, medici).
- d. Promovarea rezultatelor copiilor și activităților comune în mediul online/local.
- e. Dezvoltarea de proiecte interinstituționale („Grădinița în comunitate”).

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1	Implicarea comunității în viața grădiniței	Parteneriate cu Primăria, biblioteca, biserica, ONG-uri	Educatoare, reprezentanți instituții locale	Director, responsabil parteneriate	Anual	Minimum 3 parteneriate active	Protocoale, rapoarte de colaborare
2	Promovarea educației prin familie în comunitate	Expoziții, spectacole, articole în presa locală, pagina grădiniței	Educatoare, părinți / resurse media, IT	Director, responsabil PR	Permanent	Minimum 6 activități promovate anual	Pagina web, articole