GRĂDINIŢA NR. 231

Str. Codrii Neamțului Nr.68 , Sector 3 – BUCUREŞTI
Tel/ Fax : 031 4370 742 e-mail: gradinita.231@s3.ismb.ro
www.gradinita231.invatamantsector3.ro/

Nr. 1153 / 09.09.2026

GRAFICUL ŞI TEMATICA CONSILIULUI PROFESORAL

ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027

NR. CRT.	TEMA	DATA DESFĂŞU-RĂRII	CINE RĂSPUNDE
1	1. Activități specifice debutului noului an școlar. 2. Reorganizarea şi validarea Consiliului profesoral; 3. Validarea punctajelor fișelor de autoevaluare pentru personalul didactic și didactic-auxiliar. 4. Propunerea componenței nominale a comisiei de evaluare a personalului didactic. 5. Propunerea Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative școlare şi extrașcolare, an școlar 2026-2027. 6. Propunerea consilierului de etică, an şcolar 2026-2027. 7. Propunerea componenței comisiilor de lucru, an şcolar 2026-2027. 8. Alegerea reprezentanților Consiliului Profesoral în Consiliul de Administrație, an şcolar 2026-2027. 9. Dezbaterea și avizarea ROF și ROI pentru anul școlar 2026-2027. 10. Prezentarea şi discutarea încadrărilor. 11. Înmânarea și semnarea fișelor de post. 12. Aprobarea programului zilnic de activitate pe nivele de vârstă; 13. Aprobarea funcționării peste efective; 14. Avizarea listei de rechizite. 15. Aprobarea tematicii şedinţelor Consiliului Profesoral, an şcolar 2026-2027. 16. Diverse.	Septembrie 2026	Director
2	1. Analiza, dezbaterea şi validarea raportului privind calitatea învăţământului din unitatea de învăţământ, pentru anul școlar 2025-2026. 2. Dezbaterea și aprobarea rapoartelor de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora. 3. Stabilirea și aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etica profesionala aprobat prin ordin al ministrului educației. 4. Prezentarea fişei de evaluare anuală a personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027. 5. Stabilirea echipelor de implementare.a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul şcolar 2026-2027. 6. Aprobarea tematicii şi activităților comisiilor de lucru 2026–2027; 7. Aprobarea programului activităților extracurriculare 2026-2027; 8. Diverse.	Septembrie 2026	Director Responsabil CEAC Responsabil Comisia Proiecte și Programe

3	1. Analiza RAEI pentru anul școlar 2025-2026; 2. Dezbaterea şi avizarea PDI, pentru perioada 2026-2030. 3. Înscrierile la grade didactice. Acordarea recomandărilor necesare; 4. Programarea concediilor personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027. 5. Probleme organizatorice: monitorizarea frecventei copiilor la grupe; 6. Analiza, dezbaterea și validarea activităților planificate în cadrul Programului Național ”Școala altfel”; 7. Analiza, dezbaterea şi avizarea planului de măsuri de prevenire şi combatere a violenței în mediul școlar, an școlar 2026-2027. 8. Diverse.	Octombrie 2026	Director
4	1. Prezentare – dezbatere : noutăți legislative apărute; 2. Aprobarea programelor pentru serbările de Crăciun. 3. Diverse.	Noiembrie 2026	Director
5	1. Pregătirea inventarierii anulale a patrimoniului unităţii; 2. Înregistrarea cererilor de concediu de odihnă restant; 3. Propuneri din partea responsabilului CEAC cu privire la calificativele anuale ale personalului nedidactic; 4. Diverse.	Decembrie 2026	Director Responsabil Comisia pentru curriculum
6	1. Discutarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2027-2028; 2. Avizarea Proiectului planului de școlarizare 2027 – 2028; 3. Analiza parcurgerii materiei şi evaluării ritmice a copiilor, absenteism şi abandon școlar; 4. Analiza situaţiei frecvenței copiilor pe grădinița şi pe grupe; 5. Diverse.	Ianuarie 2027	Director Responsabil Comisia pentru curriculum
7	1. Prezentare – dezbatere : noutăți legislative apărute; 2. Analiza parcurgerii materiei şi evaluării ritmice a copiilor, absenteism şi abandon școlar; 3. Analiza situaţiei frecvenței copiilor pe grădinița şi pe grupe; 4. Aprobarea cererilor de concediu de odihnă – vacanța de primăvară 2027 și stabilirea măsurilor organizatorice pentru perioada vacanței; 5. Diverse.	Martie 2027	Director Responsabil Comisia curriculum Responsabil comisia de frecvență
8	1. Metodologie reînscriere/ înscriere în grădiniță pentru anul școlar 2027 – 2028; 2. Propunerea componenței comisiei de reînscrieri și înscrieri în grădiniță pentru anul școlar 2027-2028; 3. Diverse.	Aprilie 2027	Director Coordonator proiecte și programe
10	1. Pregătirea încheierii anului școlar: a)Validarea situației școlare la grupele mari , evaluările finale b)Discutarea și aprobarea cererilor de concediu de odihnă 2. Aprobarea măsurilor administrativ- gospodărești pentru vacanța de vară 2027; 3.Aprobarea permanenței în unitate pe parcursul vacanței de vară 2027; 4. Diverse.	Iunie 2027	Director