GRĂDINIŢA NR. 231
Str. Codrii Neamțului Nr.68 , Sector 3 – BUCUREŞTI
Tel/ Fax : 031 4370 742 e-mail: gradinita231@yahoo.com
www.gradinita231.invatamantsector3.ro/

Nr. 1154 / 09.09.2026

GRAFICUL ŞI TEMATICA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ANUL ŞCOLAR 2026 – 2027

NR. CRT.	TEMA	DATA DESFĂŞU-RĂRII	CINE RĂSPUNDE
1.	1. Alegerea secretarului Consiliului de Administraţie, an şcolar 2026-2027. 2. Aprobarea declanşării procedurii de constituire a Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027. 3. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027. 4. Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul şcolar 2026-2027. 5. Aprobarea componenţei şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ pentru anul şcolar 2026-2027. 6. Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau grupele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027. 7. Aprobarea componenței formațiunilor de studiu la grupele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027. 8. Aprobarea fişei postului pentru personal didactic și didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027. 9. Aprobarea contractului educaţional pentru anul şcolar 2026-2027. 10. Aprobare cereri de transfer pentru anul şcolar 2026-2027. 11. Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2026-2027. 12. Stabilirea și aprobarea programărilor pentru ședințele cu părinții; 13. Diverse.	Septembrie 2026	Director
2.	1. Validarea calificativelor cadrelor didactice și didactic-auxiliare obţinute în urma evaluării activităţii desfăşurată în anul școlar 2025-2026; 2. Aprobarea tematicii şi graficului ședințelor ordinare ale Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027. 3. Aprobarea orarului cursurilor pentru anul şcolar 2026-2027. 4. Aprobarea fişei de evaluare anuală a personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027. 5. Aprobarea Organigramei unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2026-2027. 6. Aprobarea ROI și ROF pentru anul şcolar 2026-2027.	Septembrie 2026	Director

	7. Aprobarea perioadei de desfășurare a Programului "Săptămâna verde" și Programului "Școala altfel", pentru anul școlar 2026-2027. 8. Diverse.		
3.	1. Validarea componenței CA și Aprobarea responsabilităţilor membrilor CA pentru anul şcolar 2026-2027. 2. Aprobarea planului managerial anual pentru anul şcolar 2026-2027. 3. Aprobarea PDI pentru perioada 2026-2030. 4. Aprobarea listei activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027. 5. Aprobarea raportului privind activitatea desfăşurată şi rezultatele obţinute în anul școlar 2025 – 2026; 6. Validarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026; 7. Aprobarea graficului de asistențe la grupă; 8. Diverse.	Octombrie 2026	Director Responsabili comisii
4.	1. Aprobarea cererilor personalului didactic pentru înscrierea la grade didactice; 2. Probleme organizatorice: monitorizarea frecventei copiilor la grupe; 3. Aprobarea activităților planificate în cadrul Programului Național ”Școala altfel”; 4. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al personalului didactic pentru anul școlar 2026-2027; 5. Discutarea modalității de funcționare a grădiniței în perioada vacanței 26 - 30 octombrie 2026; 6. Diverse.	Octombrie 2026	Director
5.	1. Prezentarea situației frecvenței copiilor pe grădiniță și pe grupe; 2. Discutarea stadiului de derulare a proiectelor în care este partenera grădinița; 3. Acordarea aprecierilor C.A. pentru cadrele didactice care urmează să susțină inspecții pentru grade în anul școlar 2026- 2027; 4. Aprobarea programelor pentru serbările de Crăciun; 5. Diverse.	Noiembrie 2026	Director
6.	1. Validarea măsurilor privind Inventarierea anuală a patrimoniului unității; 2. Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2027. 3. Aprobarea concediilor de odihnă restante 4. Asigurarea permanenței în unitate pe timpul vacanței de Crăciun; 5. Diverse.	Decembrie 2026	Director Adm. patrimoniu
7.	1. Aprobarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2027-2028; 2. Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfăşurată în anul 2026. 3. Avizarea Proiectului planului de școlarizare 2026 – 2027; 4. Analiza parcurgerii materiei, evaluarea ritmică a copiilor, absenteism; 5. Stabilirea și aprobarea criteriilor specifice pentru etapele de pretransfer și restrângere de activitate. 6. Diverse.	Ianuarie 2027	Director

8.	1. Discutarea stadiului de derulare a proiectelor în care este partenera grădinița; 2. Analiza situaţiei frecvenței copiilor pe grădinița şi pe grupe; 3. Aprobarea cererilor de concediu de odihnă – vacanța de primăvară 2027 și stabilirea măsurilor organizatorice pentru perioada vacanței; 4. Discutarea și aprobarea modalității de funcționare a grădiniței pentru perioada vacanței și stabilirea măsurilor organizatorice. 5. Diverse.	Martie 2027	Director
9.	1. Metodologie reînscriere/ înscriere în grădiniță pentru anul școlar 2027 – 2028; 2. Aprobarea componenței comisiei de reînscrieri și înscrieri în grădiniță pentru anul școlar 2027-2028; 3. Diverse.	Aprilie 2027	Director
10	1. Aprobarea programului pentru re/ înscrieri în grădiniță pentru anul școlar 2026-2027; 2. Validarea criteriilor specifice pentru înscrierea la grădiniță în anul școlar 2026-2027; 3. Aprobarea cererilor de reînscriere în grădiniță pentru anul școlar 2026-2027; 4. Diverse.	Mai 2027	Director
11	1. Pregătirea încheierii anului școlar: a)Validarea situaţiei școlare la grupele mari , evaluările finale b)Discutarea şi aprobarea cererilor de concediu de odihnă c)Eliberarea adeverințelor şi calificativelor suplinitorilor 2. Validarea rapoartelor comisiilor la nivel de unitate; 3. Validarea dosarelor de înscriere la grădiniță; 4. Validarea măsurilor administrativ- gospodărești pentru vacanța de vară 202; 5. Validarea permanenței în unitate pe parcursul vacanței de vară 2027. 6. Diverse.	Iunie 2027	Director Responsabil Comisia pentru curriculum Ad. patrimoniu